

Vedtekter for Almeskogen Steinerbarnehage

(Revidert 24.01. 2018)

1 Navn

Barnehagens navn er Almeskogen Steinerbarnehage. Den er eiet av Stiftelsen Almeskogen Steinerbarnehage som er en selveiende og selvforvaltende allmenntilgjengelig stiftelse, hvis formål er å eie og drive barnehagevirksomhet.

2 Formål og visjon

Barnehagen skal drives ut fra Rudolf Steiners pedagogiske retningslinjer og det antroposofiske menneskesyn. Barnehagen er en frittstående institusjon som ikke er tilsluttet noe politisk parti, livssyns- eller trossamfunn. Virksomheten skal til enhver tid drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 1. i Lov om Barnehager, formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Endret ved lov 19 des 2008 nr. 119 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 828).

3 Eierstyret

Styret i Stiftelsen Almeskogen Steinerbarnehage fungerer som barnehagens styre. Det er utarbeidet egne vedtekter for stiftelsen.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

4 Samarbeidsutvalg – (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, herunder forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne- og uteareal med mer.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor styret, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke driver innenfor rammene satt av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens budsjett og vedtekter samt annet relevant regelverk for barnehagen, herunder regler for internkontroll.

De ansatte og foreldrene velger en representant hver fra hver avdeling. Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen. Styret har møte-, tale- og forslagsrett. Styret innkaller til møte på instruks fra utvalgets leder. Eierstyret kan velge en representant til SU om det er ønskelig.

Utvalgets leder skal sørge for at det innkalles til møte ved behov og dersom noen av utvalgets medlemmer eller styret krever avholdt møte. Møtet skal avholdes innen 14 dager etter at møte er krevd avholdt.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, dog gjelder at dets leder ikke kan velges blant representantene for eierstyret. Dersom det må foretas avstemning i utvalget, har hver representant en stemme. Ved stemmelikhet har lederen i samarbeidsutvalget dobbeltstemme.

5 Foreldrerådet

Foreldrerådet, som består av alle barnas foreldre, skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet har et felles møte i starten av barnehageåret. Her avholdes valg av foreldrerepresentanter til barnehagens styre og SU. Innkalling gjøres av barnehagens styrer.

Foreldrerådet kan bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen om styret eller SU finner det formålstjenlig. Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

6 Styret/personale

Barnehagens styrer ansettes av barnehagens styre. Styret er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Styret rapporterer til styret. Øvrig personale ansettes av styret.

7 Opptaksmyndighet.

Opptak av barn foretas av barnehagens styrer på bakgrunn av pkt 8 i disse vedtektene.

Søknad om opptak skjer i samsvar med Bærum kommunes regler om samordnet opptak. Søknadsfrist: 1. mars.

8 Opptak av barn

Almeskogen Steinerbarnehage er åpen for alle barn bosatt i Bærum, i alderen 1 til 5 år. Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier etter prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Søskken av barn som går i Almeskogen Steinerbarnehage.
3. Søskken av barn som går på Steinerskolen i Bærum.
4. Barn av ansatte i Almeskogen Steinerbarnehage.
5. Barn av ansatte ved Steinerskolen i Bærum.

Barnehagen skal ha en så jevn sammensetning som mulig med tanke på alder og kjønn på hver avdeling.

Det skal være mulig å ha 1/2 plass, men det er en forutsetning at den andre halvdelene blir fullt utnyttet av andre, slik at det til sammen utgjør en hel plass.

Den som er tildelt plass i barnehagen få beholde denne til skolestart.

9 Klagemulighet

Foreldre har mulighet til å klage over avslag på søknad om barnehageplass etter de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter (ref. § 12 i lov om barnehager). Klagen må fremsettes skriftlig til Bærum Kommune, Barnehagekontoret, 1304 Sandvika, og klagefristen er 3 uker etter mottatt avslag. Øverste klageinstans er kommunens klageorgan, klagenemnden.

10 Revisor

Barnehagen skal ha revisor. Revisor skal påse at regnskapet blir ført forsvarlig og i samsvar med god regnskapsskikk. Revisor skal avgi skriftlig revisjonsberetning.

11 Internkontroll

Rutiner for internkontroll utarbeides av styret og skal omfatte helse, miljø og sikkerhet ihht de til enhver tid gjeldende lover og regler. Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer.

Barnehagens internkontrollrutiner skal være lett tilgjengelig for foreldre og ansatte i barnehagen. Ved kontroll fra Bærum Kommune skal denne forevises.

12 Arealutnytting, åpningstid og ferie

Arealnormen for barn over 3 år er 3,68kvm og 4,85 kvm for barn under 3 år.^[1]

Barnehagen har 4 avdelinger og er godkjent for 54 barn, 36 barn over 3 år og 18 barn under 3 år.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.45 til kl. 16.30, mandag til fredag. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Brudd på dette kan bli ansett som vesentlig mislighold av foreldres plikter, og dermed oppsigelse av plassen.

Barnehagen har stengt i julen fra og med 23.12 til og med 1.1.

Barnehagen holder stengt i vinterferien i uke 8 eller uke 9. Dette fastsettes i barnehagens årsplan for ett år av gangen.

Barnehagen har påskeferie fra og med mandag etter Palmesøndag og til og med mandag 2. Påskedag.

Barnehagen har sommerferie inntil 5 uker hver sommer og fortrinnsvis hele juli, normal åpningsdag vil være 1. august. Eksakt stengning bestemmes ved fastsettelse av barnehageårets årsplan.

Barnehagen er stengt Kristihimmelfartsdag, 1.mai, Grunnlovsdagen 17.mai og 2.Pinsedag.

Barnehagen forsøker å legge plandager til dager som er «inneklemt», (for eksempel: før eller etter 1.mai.)

13 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling fordeles over 11 måneder i året og innbetales forskuddsvis, og skal være på barnehagens konto senest den 20. for kommende måned.

Ved skyldig foreldrebetaling ut over en måned, kan en påregne å miste plassen. Plassen blir sagt opp med en måneds varsel. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte.

Foreldrebetaling skal til enhver tid følge gjeldende lover og forskrifter om maksimalpris.

14 Søskenmoderasjon, friplass og inntektsgradert betaling

Barnehagen gir søskenmoderasjon og innvilger friplasser ihht. de til enhver tids gjeldende regler i Bærum Kommune. Foreldre/foresatte er selv ansvarlige for å søke Bærum Kommune om søskenmoderasjon/ friplass eller inntektsgradert betaling.

15 Oppsigelse av plass

Plassen skal sies opp skriftlig med 2 måneders varsel, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelsesfristen kan fravikes dersom nytt barn kan overta plassen umiddelbart.

16 Dugnad og foreldremøter

Pedagogisk leder i den enkelte avdeling innkaller i samarbeid med barnehagens styrer til minst 2 årlige dugnader og foreldremøter. Det forutsettes at foreldre/foresatte med barn i barnehagen deltar på slike dugnader og møter i størst mulig grad.

17 Taushetsplikt

Styret, samarbeidsutvalgets medlemmer, foreldrerådets leder og barnehagens ansatte har taushetsplikt ihht de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Disse vil bli bedt om å undertegne egne taushetserklæringer.

18 Politiattest

De ansatte i barnehagen skal forevise politiattest før tiltredelse av en stilling. Det samme gjelder personer som innehar vikariater, vikarer tilknyttet en mer etablert vikarordning og sivilarbeidere.

19 Forsikring

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver ihht. lov om yrkesskadeforsikring.

19 Oppløsning. Avvikling

Ved avvikling skal kapitalen som er igjen etter at kreditorenes krav er dekket, tilfaller annen virksomhet innen Stiftelsen Almeskogen Steinerbarnehage. Eventuelt kan midler tilfalle Steinerbarnehageforbundet eller Antroposofisk Selskap.

20 Endring av vedtektene

Endringer av vedtektene kan vedtas av barnehagens styre og sendes Bærum kommune for orientering.